

Co nowego w nowym egzaminie zawodowym?

Edyta Niedzielska
doradca metodyczny
ds. kształcenia zawodowego
CRE WŁ w Skierniewicach

Skierniewice, 30.03.2022

1. Podstawy prawne przeprowadzania egzaminów zawodowych w formule 2019

- a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910)
- b) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)
- c) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2020 poz.1327)
- d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r., poz 1707)
- e) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r., poz. 316 z późn. zm.)
- f) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991 z późn. zm.)

2. Ogólne informacje o egzaminie

Egzamin zawodowy jest przeprowadzany:

- a) z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub w zawodach szkolnictwa branżowego
- b) na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Egzamin zawodowy umożliwia uzyskanie:

- a) certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji,
- b) dyplomu zawodowego - w przypadku uzyskania certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego - odpowiednio do wymaganego dla danego zawodu poziomu wykształcenia

Uczniowie muszą zostać poinformowani przez dyrektora szkoły o obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego odpowiednio w danym roku szkolnym lub danym półroczu nie później niż w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia danego roku szkolnego lub danego półrocza.

Przystąpienie do egzaminu zawodowego we wskazanym przez dyrektora szkoły semestrze lub roku szkolnym jest jednym z warunków uzyskania promocji do następnej klasy, na następny semestr lub ukończenia szkoły.

3. Zmiany w organizacji egzaminów zawodowych

Począwszy od roku szkolnego 2019/2020 nastąpiły znaczne zmiany w szkolnictwie branżowym, co wpłynęło również na organizację egzaminów zawodowych (dotychczas egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie). Pomysłodawcy mieli na celu ich usprawnienie oraz zwiększenie ich efektywności. W zamyśle jest też doprowadzenie do tego, by egzaminy weryfikowały jakość kształcenia zawodowego oraz stanowiły przepustkę do przyszłego sukcesu na rynku pracy. Warunkiem uzyskania dyplomu zawodowego ma być nie tylko przygotowanie uczniów, ale również ich **obligatoryjne przystąpienie do egzaminu**. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu zawodowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (ewentualnie nie kończy szkoły). Wprowadzenie ustawowego obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego miało na celu wzmocnienie działań podejmowanych przez szkołę, które nakierowane były na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia.

Zachowano dotychczasowe dwie części egzaminu, jak również wynik procentowy, który wpływa na osiągnięcie pozytywnego wyniku (50% w przypadku części pisemnej oraz 75% w przypadku części praktycznej). **Na certyfikacie kwalifikacji zawodowej umieszczany będzie jednak jeden wynik łączny z części pisemnej i części praktycznej**, ustalany za pomocą wzoru:

$W=0,3 * W_{pis} + 0,7 * W_{prak.}$, gdzie W_{pis} to wynik osiągnięty przez ucznia w części pisemnej, natomiast $W_{prak.}$ to wynik ucznia z części praktycznej. Wprowadzenie wagi na poszczególne części egzaminu powoduje zwiększenie znaczenia części praktycznej. Ponadto zostanie wprowadzony **łączny wynik na dyplomie zawodowym**, obliczany jako średnia arytmetyczna wyników z

certyfikatów kwalifikacji zawodowej, czyli $W = \frac{W_{I\text{ kwalifikacja}} + W_{II\text{ kwalifikacja}}}{2}$. Będzie to na pewno

bardziej czytelna informacja dla przyszłych pracodawców, którzy nie będą już musieli się zagłębiać w wyniki procentowe osiągnięte w kolejnych częściach egzaminu w różnych

kwalifikacjach. Ponadto zdany egzamin zawodowy z obydwu kwalifikacji **będzie miał znaczenie przy egzaminie maturalnym**. Uczeń, który zdał wszystkie kwalifikacje i napisze odpowiednie podanie do dyrektora szkoły, będzie mógł być zwolniony ze zdawania egzaminu na poziomie rozszerzonym. Ponadto wynik osiągnięty na dyplomie zawodowym będzie wówczas uwzględniony również w procesie rekrutacji na studia wyższe.

Warto nadmienić, że oprócz wiedzy strictly „zawodowej”, podczas nowego egzaminu **sprawdzana będzie wiedza z zakresu:**

- a) **Bezpieczeństwa i higieny pracy**
- b) **Języka obcego zawodowego**
- c) **Kompetencji personalnych i społecznych**
- d) **Organizacji pracy małych zespołów**

W teście egzaminacyjnym na pewno pojawi się po jednym pytaniu z w/w obszarów.

Dotychczas egzamin pisemny można było organizować na dwa sposoby:

- a) z wykorzystaniem systemu komputerowego (uczniowie przystępowali do niego przy osobnych stanowiskach komputerowych),
- b) z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych, które w dniu egzaminu były dostarczane do szkoły.

W egzaminie w formule 2019 wprowadzono **obligatoryjnie przystąpienie do egzaminu pisemnego z wykorzystaniem systemu elektronicznego**.

W przypadku części praktycznej zachowano jej cztery modele:

- a) Model w – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa
- b) Model wk – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa z wykorzystaniem komputera
- c) Model d – gdy rezultatem końcowym jest dokumentacja
- d) Model dk – gdy rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Wciąż zachowano ocenianie rezultatów przez egzaminatora w trakcie trwania egzaminu w przypadku modeli w i wk.

Nowością jest pojawienie się tzw. **zadań jawnych** w przypadku egzaminów w modelu w.

Nowością jest również wprowadzenie **sesji głównej** oraz **sesji dodatkowej** dla nowego egzaminu zawodowego. Zarówno jedna, jak o druga sesja będzie miała miejsce jeszcze w trakcie trwania roku szkolnego, ponieważ, jak wspomniałam na początku, podejście lub nie do egzaminu będzie miało wpływ na promocję do następnej klasy bądź ukończenie szkoły przez ucznia. Egzamin w terminie głównym jest terminem, w którym zdający ma obowiązek do niego przystąpić.

W przypadku, gdyby jednak uczeń z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie mógł przystąpić do w/w egzaminu, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym (na udokumentowany wniosek ucznia, bądź, w przypadku niepełnoletniego ucznia – jego rodzica). Wniosek musi zostać złożony do dyrektora szkoły, w której uczeń miał przystąpić do egzaminu, maksymalnie w dniu, w którym dany egzamin miał się odbyć. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje ten wniosek w ciągu dwóch dni od jego wpływu. W szczególnych sytuacjach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie ucznia do danego egzaminu w terminie dodatkowym, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części.

4. Egzamin zawodowy a egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

CECHA	EGZAMIN ZAWODOWY 2019	EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE 2012 LUB 2017
PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU	Obligatoryjne (wpływa na promocję ucznia do następnej klasy)	Dobrowolny
CZĘŚCI EGZAMINU	Pisemna i praktyczna	Pisemna i praktyczna
TERMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU	Termin Główny i Dodatkowy Sesja zimowa (od ok. 10 stycznia do ok. 10 lutego) Sesja letnia (od ok. 10 czerwca do ok. 5 lipca)	Brak terminu dodatkowego. Sesja zimowa (od ok. 10 stycznia do ok. 10 lutego) Sesja letnia (od ok. 20 czerwca do ok. 10 lipca)
WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI SPRAWDZANE W CZASIE EGZAMINU	Wiedza i umiejętności „zawodowe”, a ponadto zagadnienia związane z tematyką: - bezpieczeństwo i higiena pracy - język obcy zawodowy - kompetencje personalne i społeczne - organizacja pracy małych zespołów	Wiedza i umiejętności „zawodowe”
FORMUŁA CZĘŚCI PISEMNEJ	Elektroniczna przy komputerze	Papierowa lub elektroniczna przy komputerze (do wyboru)
FORMA CZĘŚCI PISEMNEJ	Test 40 pytań jednokrotnego wyboru	Test 40 pytań jednokrotnego wyboru
CZAS TRWANIA CZĘŚCI PISEMNEJ	60 minut	60 minut
WYNIKI CZĘŚCI PISEMNEJ	Można sprawdzić zaraz po egzaminie	Wraz z wynikami części praktycznej
FORMUŁA CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ	Model d, dk, w, wk	Model d, dk, w, wk
CZAS TRWANIA CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ	Od 120 do 240 minut (w zależności od kwalifikacji)	Od 120 do 240 minut (w zależności od kwalifikacji)
JAWNOŚĆ ZADAŃ CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ	Zadania dla egzaminów przeprowadzanych w modelu „w” zostają opublikowane najwcześniej 3 miesiące przed egzaminem na stronie CKE	Brak jawności zadań egzaminacyjnych
WARUNKI ZDANIA EGZAMINU	Uzyskanie minimum 50% punktów z części pisemnej oraz 75% punktów z części	Uzyskanie minimum 50% punktów z części pisemnej oraz 75% punktów z części

	praktycznej	praktycznej
WYNIK EGZAMINU	Znacząco wzrosła „waga” egzaminu praktycznego. Ostateczny wynik na „zaświadczeniu” o zdaniu egzaminu obliczany przy użyciu wzoru: $W = 0,3 * W_{pis} + 0,7 * W_{prak.}$ gdzie W_{pis} – to wynik uzyskany z części pisemnej W_{prak} – to wynik uzyskany z części praktycznej	Wynik egzaminu przedstawiany w postaci wyniku punktów procentowych uzyskanych na części pisemnej oraz punktów procentowych uzyskanych na części pisemnej
ZAŚWIADCZENIE O ZDANIU EGZAMINU	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie
DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY ZDANIE WSZYSTKICH KWALIFIKACJI I UZYSKANIE WYMAGANEGO WYKSZTAŁCENIA	Dyplom zawodowy	Dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
WYNIK PRZEDSTAWIANY NA DOKUMENCIE POTWIERDZAJĄCYM ZDANIE WSZYSTKICH KWALIFIKACJI I UZYSKANIE WYMAGANEGO WYKSZTAŁCENIA	Wynik będący średnią arytmetyczną wyników uzyskanych z poszczególnych kwalifikacji (średnia arytmetyczna wyników z wszystkich certyfikatów zawodowych)	Wyniki przedstawiające punkty procentowe uzyskane w częściach pisemnych i praktycznych na wszystkich świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie (tj. zestawienie kilku wyników na jednym dokumencie)

5. Część pisemna egzaminu zawodowego

Część pisemna egzaminu zawodowego trwa 60 minut (chyba, że uczeń wymaga dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu – wówczas czas może zostać wydłużony maksymalnie o 30 minut). Oprócz wiedzy stricte „zawodowej”, podczas nowego egzaminu **sprawdzana będzie wiedza z zakresu:**

- e) **Bezpieczeństwa i higieny pracy**
- f) **Języka obcego zawodowego**
- g) **Kompetencji personalnych i społecznych**
- h) **Organizacji pracy małych zespołów**

W teście egzaminacyjnym na pewno pojawi się po jednym pytaniu z w/w obszarów.

Dotychczas egzamin pisemny można było organizować na dwa sposoby:

b) z wykorzystaniem systemu komputerowego (uczniowie przystępowali do niego przy osobnych stanowiskach komputerowych),

c) z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych, które w dniu egzaminu były dostarczane do szkoły.

W egzaminie w formule 2019 wprowadzono **obligatoryjnie przystąpienie do egzaminu pisemnego z wykorzystaniem systemu elektronicznego**. Podczas części pisemnej egzaminu zawodowego zdający otrzymuje kartę identyfikacyjną z danymi umożliwiającymi dostęp do elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego na indywidualnym stanowisku egzaminacyjnym wspomaganym elektronicznie. Po zalogowaniu się zdającego do elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego zdającemu jest udostępniany

test składający się z 40 zadań egzaminacyjnych zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna. Zadania egzaminacyjne są wybierane dla każdego zdającego indywidualnie, losowo z bazy zadań egzaminacyjnych prowadzonej przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, według algorytmu ustalonego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Zadania egzaminacyjne w bazie zadań egzaminacyjnych oraz algorytm, według którego są wybierane, nie są podawane do publicznej wiadomości. Czas trwania egzaminu nie uległ zmianie i wciąż wynosi 60 minut. Uczeń będzie miał prawo odpowiadać na pytania w dowolnej kolejności, tj. będzie mógł pominąć „niewygodne” pytanie i wrócić do niego w dowolnym momencie. Będzie mógł również w dowolnym momencie (podczas trwania egzaminu) zmienić wcześniej wybraną odpowiedź. Uczeń będzie widział pytania, na które już udzielił odpowiedzi, jak również te, na które jeszcze nie odpowiedział.

The screenshot displays the 'EGZAMIN - LISTA ZADAŃ' (Exam - List of Tasks) interface. On the left, there is a vertical list of 12 tasks, each with a button labeled 'Zadanie 1' through 'Zadanie 12'. To the right of each task button, the status is indicated: 'Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź)' (Answer provided (you can change the answer)) for tasks 1 and 2, and 'Nie udzielono odpowiedzi' (No answer provided) for tasks 3 through 12. On the right side of the interface, there is a summary panel with the following information: 'Kwalifikacja' (Qualification) with a value of 'HGT 02'; 'Czas rozpoczęcia egzaminu' (Exam start time) as '2018-05-28 10:56:28'; 'Czas zakończenia egzaminu' (Exam end time) as '2018-05-28 11:56:28'; 'Liczba udzielonych odpowiedzi' (Number of answers provided) as '2'; 'Liczba nieudzielonych odpowiedzi' (Number of answers not provided) as '38'; and 'Do końca egzaminu pozostało:' (Time remaining until the end of the exam) as '59:34'. At the bottom right, there is a button labeled 'Zakończ egzamin' (End exam).

Uczeń będzie mógł kontrolować upływ czasu dla swojego egzaminu.

Nowością będzie **możliwość uzyskania** przez ucznia **informacji**, zaraz po zakończeniu egzaminu, **jaki wynik udało mu się osiągnąć**. Należy jednak pamiętać, że przedstawiony wynik wymagać będzie jeszcze akceptacji przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Dostęp do rozwiązywanych zadań egzaminacyjnych oraz udzielonych odpowiedzi będzie możliwy w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu części pisemnej egzaminu zawodowego w miejscu, w którym zdający przystąpił do tej części po wprowadzeniu danych logowania danego zdającego.

6. Część praktyczna egzaminu, w tym zagadnienie jawności zadań we wskazanych kwalifikacjach

Część praktyczna egzaminu zawodowego polega na wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja. Część praktyczna trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego, polegającego na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym. Czas trwania części praktycznej egzaminu zawodowego dla konkretnej kwalifikacji określony jest w informatorze. Dodatkowo na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu zawodowego.

Niezmiennie, w stosunku do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana według modelu:

- w - gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- wk - gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera,
- d - gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- dk - gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Podczas części praktycznej egzaminu zawodowego każdy zdający otrzymuje pakiet egzaminacyjny, w skład którego wchodzi:

- ARKUSZ EGZAMINACYJNY -broszura zawierająca instrukcję dla zdającego, zadanie egzaminacyjne z dokumentacją do jego wykonania,
- KARTA OCENY oraz materiały potrzebne do wykonania zadania egzaminacyjnego. Pakiety egzaminacyjne i materiały niezbędne do wykonania zadania egzaminacyjnego są dostarczone do miejsca przeprowadzania części praktycznej egzaminu. Przygotowanie, drukowanie

przechowywanie i transport arkuszy egzaminacyjnych i innych materiałów egzaminacyjnych odbywa się w warunkach zapewniających ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Podczas części praktycznej przeprowadzanej w kwalifikacjach, dla których zadania egzaminacyjne w części praktycznej egzaminu zawodowego są jawne, arkusze egzaminacyjne są drukowane przez dyrektora szkoły, w którym jest przeprowadzana część praktyczna egzaminu zawodowego. Zgodnie z komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z dnia 20 sierpnia 2021 r. w sprawie listy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, z których zadania egzaminacyjne w części praktycznej egzaminu zawodowego są jawne, w roku szkolnym 2021/2022 są jawne zadania wykorzystywane w części praktycznej egzaminu przeprowadzanego w kwalifikacjach:

1. AUD.06 Obsługa sceny
2. AUD.07 Realizacja nagłośnień
3. AUD.08 Montaż dźwięku
4. AUD.09 Realizacja nagrań dźwiękowych
5. DRM.03 Wytwarzanie prostych wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych
6. DRM.04 Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych
7. DRM.06 Produkcja mas włóknistych i wytworów papierniczych
8. ELE.01 Montaż i obsługa maszyn i urządzeń elektrycznych
9. ELE.02 Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych
10. ELE.10 Montaż i uruchamianie urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
11. ELM.01 Montaż, uruchamianie i obsługiwanie układów automatyki przemysłowej
12. ELM.03 Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych
13. FRL.01 Wykonywanie usług fryzjerskich
14. FRK.02 Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych
15. HAN.01 Prowadzenie sprzedaży
16. HGT.01 Wykonywanie usług kelnerskich
17. HGT.02 Przygotowanie i wydawanie dań
18. HGT.04 Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi gastronomiczne
19. HGT.05 Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie
20. MED.03 Świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej
21. SPC.01 Produkcja wyrobów cukierniczych

22. SPC.03 Produkcja wyrobów piekarskich
23. SPC.04 Produkcja przetworów mięsnych i tłuszczowych
24. MOT.02 Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa mechatronicznych systemów pojazdów samochodowych
25. MOT.04 Diagnozowanie, obsługa i naprawa pojazdów motocyklowych
26. MOT.05 Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych
27. ROL.01 Jeździectwo i trening koni
28. ROL.07 Szkolenie i użytkowanie koni

Zadania egzaminacyjne, które będą mogły być wykorzystane w czasie części praktycznej egzaminu dla tych wyżej wymienionych kwalifikacji zostaną udostępnione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego na stronie internetowej CKE w zakładce EGZAMINY ZAWODOWE /►EGZAMIN ZAWODOWY formuła 2019 /►Jawne zadania egzaminacyjne (część praktyczna).

7. Warunki zdania egzaminu i otrzymania certyfikatu oraz dyplomu zawodowego

Aby zdać **egzamin zawodowy (formuła 2019)**, należy uzyskać:

z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli minimum 20 punktów),

oraz

z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i przekazuje komisja okręgowa.

Zdający, który zdał egzamin zawodowy w danym zawodzie, otrzymuje **certyfikat kwalifikacji zawodowej**, wydany przez komisję okręgową.

Osoba, która posiada certyfikaty kwalifikacji zawodowej potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz posiada odpowiedni poziom wykształcenia, otrzymuje **dyplom zawodowy**. Do dyplomu zawodowego dołączany jest Europass – Suplement do Dyplomu Zawodowego, który stanowi uzupełnienie informacji zawartych w dyplomie i ma za zadanie ułatwić ich lepsze zrozumienie, przede wszystkim przez pracodawców i instytucje zagraniczne.

Dyplomy i suplementy do dyplomów wydają okręgowe komisje egzaminacyjne.

Zdający, który nie zdał egzaminu zawodowego, otrzymuje informację o wynikach.