

Zasady przygotowania publikacji w Wirtualnym Magazynie Oświatowym
Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach

1. Publikacja powinna być złożona w formie elektronicznej na nośniku (z tekstem zapisanym w edytorze Word) oraz w postaci wydruku papierowego.
2. Artykuł powinien zawierać:
 - a) w główce, tj. na pierwszej stronie w lewym górnym rogu, dane autora: imię i nazwisko,
 - b) tytuł naukowy, stanowisko, miejsce pracy, telefon, e-mail,
 - c) tytuł artykułu,
 - d) bibliografię.
3. Materiały do publikacji podlegają wstępnej kwalifikacji przez Zespół ds. redakcji WMO.
4. Objętość tekstu przeznaczonego do druku nie powinna przekraczać 4 stron maszynopisu.
5. Praca powinna być zgodna z zasadami poprawności językowej i z wymogami technicznymi dotyczącymi edycji tekstu.
6. Sposoby wyróżnień w tekście należy ograniczyć do niezbędnego minimum:
 - a) kursywa do cytatów i wyrażeń obcojęzycznych,
 - b) pogrubienie do podkreśleń własnych,
 - c) elementy graficzne: rysunki, fotografie, wykresy, schematy powinny być wykonane w sposób nadający się edycji, zawsze z podaniem źródła pochodzenia,
 - d) marginesy – 2,5
 - e) odstępy między wierszami – 1,5
 - f) czcionka Arial, rozmiar – 12.
7. Bibliografia powinna być ułożona w porządku alfabetycznym według podanej kolejności: nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł, nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania, numery stron. Prosimy przestrzegać przepisów dotyczących prawa autorskiego.
8. Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania skrótów, przeróbek redakcyjnych i stylistycznych oraz zmian tytułów i podtytułów.
9. WMO jest publikowany w otwartej formule w ciągu roku szkolnego.
10. Materiały publikowane są systematycznie w ciągu miesiąca od daty przekazania do CRE.
11. Autorzy zamieszczonych materiałów mogą otrzymać pisemne potwierdzenie.

Z poważaniem

REDAKCJA